

Утверждено
Приказом ГБУ РМ
«Комплексный центр
социального обслуживания
по г.о. Саранск»
от 01 ноября 2023 г. № 31/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее - Положение) устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката) и условия проката технических средств реабилитации (далее-ТСР).

1.2. Пункт проката осуществляет деятельность на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск», (далее - Учреждение) не является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. Создание, реорганизация и прекращение деятельности пункта проката проводится на основании приказа директора ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания по г.о. Саранск» (далее-директор).

1.4. Организацию и координацию работы пункта проката осуществляет заведующая отделением детей-инвалидов, принимаемый на должность директором.

1.5. Руководство и контроль за функционированием пункта проката, качеством предоставляемых социальных услуг осуществляется курирующим заместителем директора.

1.6. Основной целью пункта проката является предоставление детям-инвалидам ТСР во временное пользование, расширение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.7. Пункт проката оснащается средствами реабилитации в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 30.12.2005 № 2347-р (ред. от 03.04.2020) «о федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду».

1.8. В своей деятельности Пункт проката руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, локальными актами Учреждения и настоящим Положением

II. Порядок и условия предоставления средств реабилитации

2.1. ТСР предоставляется во временное пользование в рамках срочной социальной услуги: грантом, представленным Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании договора на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового

обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, от 6 июня 2022 года №70-2022-000094 на реализацию Комплекса мер по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью, в Республике Мордовия на 2022-2023 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2021 г. №988-Р). Средства реабилитации предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката.

2.2. Получателями социальных услуг пункта проката ТСР являются:

- дети-инвалиды частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, «шпаста-или наличия инвалидности

Данная категория граждан может в том числе:

- быть признана нуждающейся в предоставлении срочной социальной услуги уполномоченной организацией, при наличии справки из медицинского учреждения;

- состоять в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР) до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование;

- иметь в пользовании (в рамках ИПР) неисправные ТСР, подлежащие техническому обслуживанию и ремонту на период ремонта или технического обслуживания ТСР.

2.3. Право на внеочередное предоставление ТСР имеют граждане, находящиеся на обслуживании в Учреждении.

2.4. Средства реабилитации пунктом проката предоставляются на безвозмездной основе.

2.5. Средства реабилитации выдаются на срок не более 6 месяцев, в зависимости от нуждаемости заявителя.

2.6. В случае временного отсутствия в Пункте проката необходимого гражданину ТСР в связи с использованием данным средством (предметом) другим гражданином, устанавливается очередность граждан на получение необходимых ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации заявления гражданина в Учреждении. Заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) регистрируются в Журнале учета заявлений граждан на обеспечение техническими средствами реабилитации (Приложение № 1).

2.7. Специалист отделения для детей-инвалидов:

- ведет журналы: учета поступления (возврата) и выдачи средств реабилитации (Приложение № 2), учета заявлений граждан на обеспечение техническими средствами

реабилитации (Приложение № 1);

- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования средствами реабилитации;

- проводит проверку исправности ТСР в присутствии получателя социальных услуг или его законного представителя;

- оформляет Договор о предоставлении в безвозмездное временное пользование технических средств реабилитации между Учреждением и гражданином (далее - Договор), либо его законным представителем (Приложение № 3):

- выдает средство реабилитации, оформляет акт приема-передачи средства реабилитации (форма при передаче получателю ТСР (Приложение № 4);

по истечении срока действия договора принимает от пользователя средство реабилитации в пункт проката в исправном состоянии, оформляет акт приема-передачи средства реабилитации (форма при приемке от получателя ТСР (Приложение № 5):

- несет ответственность за сохранность находящихся в пункте проката средств реабилитации.

2.8. Основанием для отказа в выдаче ТСР является:

- несоответствие получателя социальных услуг категориям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.9. Для получения средств реабилитации граждане предоставляют:

- личное заявление (заявление законного представителя заявителя) (Приложение № 6):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус гражданина (справка об инвалидности);
- копию Индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- справку медицинской организации (лечащего врача) о нуждаемости в средстве реабилитации.

2.10. Услуги пункта проката предоставляются на основании Договора, заключенного между Учреждением и гражданином в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления, либо его законным представителем. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.11. Условиями Договора предусматривается обязанность гражданина пользоваться средством реабилитации, выданным ему во временное пользование, в соответствии с его назначением. В случае выхода из строя, утраты или порчи средства реабилитации вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания средства реабилитации - произвести ремонт или произвести замену средства реабилитации другим аналогичным, находящимся в надлежащем, т.е. в исправном, состоянии средством реабилитации.

2.12. ТСР предоставляются во временное пользование на срок до 6 месяцев без права передачи третьим лицам.

2.13. В случае нуждаемости получателя социальных услуг в дальнейшем использовании ТСР, получатель социальных услуг вправе продлить срок действия договора (не более 1 раза) на 6 месяцев, обратившись в Учреждение не позднее, чем за 5 (рабочих) дней до истечения срока действия договора безвозмездного пользования ТСР.

2.14. Автоматическая пролонгация срока Договора не предусмотрена.

2.15. Изменение, расторжение и продление Договора оформляется дополнительным соглашением в письменной форме и подписанным обеими сторонами.

2.16. Средства реабилитации выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.17. Полученное во временное пользование ТСР используется строго в соответствии с его назначением, поддерживается в исправном состоянии. Получателю ТСР запрещается производить разборку ТСР, передавать ТСР третьему лицу.

2.18. По истечении срока действия Договора пользователь возвращает средство реабилитации в пункт проката в исправном состоянии.

2.19. В случае невозврата, утраты, порчи либо поломки ТСР по вине получателя (самостоятельный ремонт, несоблюдение инструкции по использованию), он (законный представитель либо доверенное лицо) обязан компенсировать затраты на ремонт ТСР, за исключением случаев поломки ТСР вследствие естественного износа, либо возвратить ТСР, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии.

2.20. В случае получения инвалидом трудоспособного возраста (ребенком-инвалидом) средства реабилитации в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации и абилитации до истечения срока действия Договора, средство реабилитации, полученное в рамках настоящего Договора, возвращается в пункт проката, не позднее чем в недельный срок со дня обеспечения средством реабилитации.

2.21. Информация о пункте проката, в том числе настоящее Положение, размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

III. Обеспечение работы пункта проката.

3.1. Для хранения и выдачи средств реабилитации в Центре выделены отдельные помещения по адресу: г. Саранск ул. Войнова д.29, каб.8

3.2. Прокатный фонд Пункта формируется с учетом результатов мониторинга потребности инвалидов (детей-инвалидов) в конкретных видах ТСР и пополняется за счет средств, полученных Учреждением пожертвований и других, не запрещенных законодательством посту плен ий.

3.3. Учреждение может принимать от населения и благотворителей ТСР, бывшие в эксплуатации, но не утратившие потребительских свойств и пригодные для дальнейшего использования.

3.4. Ремонт ТСР осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг, спонсорской (благотворительной помощи), осуществление иной приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных действующим законодательством, за исключением п.2.11 настоящего Положения.

IV. Ответственность

Специалисты пункта проката несут ответственность за:

- 4.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.
- 4.2. Превышение должностных полномочий, неправомерные действия.
- 4.3. Некачественное и несвоевременное оказание социальных услуг.
- 4.4. Несвоевременное предоставление отчетности, а также ее недостоверность.
- 4.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.6. Разглашение конфиденциальных сведений: сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей.
- 4.7. Нарушение трудовой деятельности.
- 4.8. Ненадлежащее отношение к доверенным документам и оборудованию

V. Заключительные положения

- 5.1. Деятельность пункта проката прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. 5.2. При изменении целей, задач, функций в соответствии с действующим законодательством Положение о пункте проката технических средств реабилитации издается в новой редакции.

И.о.директора
ГБУ РМ «Комплексный центр социального
обслуживания по городскому округу Саранск»
А.И. Козловой

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

зарегистрированного(ой) по

адресу:

проживающего(ей) по

адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности
гражданина РФ (серия-номер): _____

выдан _____

дата рождения _____,

адрес регистрации _____,

адрес проживания _____

телефон _____, прошу предоставить мне во временное пользование
техническое средство реабилитации _____

в количестве _____ шт, сроком на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Дата: «__» _____ 202__ г.

Подпись гражданина либо лица,
представляющего его интересы

расшифровка подписи

Я _____,
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных". со сведениями, представленными мной в ГБУ РМ «Комплексный центр социального
обслуживания по городскому округу Саранск» располагающегося по адресу: г. Саранск, ул. Войнова
д.29 с целью предоставления мне технических средств реабилитации во временное пользование.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в ветствии
с законодательством Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 202__ г.

Подпись гражданина либо лица,
представляющего его интересы

расшифровка подписи

Приложение № 3
ДОГОВОР №
о предоставлении в безвозмездное временное пользование технических средств
реабилитации

г. Саранск

«___» _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» далее - Учреждение, в лице и.о.директора Козловой Антонины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и гр. _____

дата рождения: _____

паспорт серия _____ номер: _____, выдан (кем и когда) _____

зарегистрированный(ая) по адресу _____

действующий (ая) от имени гр. _____

на основании _____ от _____,

дата рождения: _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает в безвозмездное временное пользование по настоящему Договору техническое средство реабилитации (далее-ТСР) _____ в количестве ____ шт. в полной исправности на срок с «___» 202 __ г. по «___» _____ 202 __ г.

1.2. Исправность переданного и возвращенного ТСР проверяется специалистами Учреждения в присутствии Получателя с оформлением Акта приема-передачи. (Приложение № 3). Транспортировка технического средства реабилитации до места жительства Получателя и возврат в Учреждение производится Получателем за свой счет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.2. Передать Получателю ТСР, указанное в п. 1.1 Договора, в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСР, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору ТСР не принимаются. Передача осуществляется по адресу:

2.2.1. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя;

2.2.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения ТСР. правилами техники безопасности, а также в случае необходимости выдать ему письменные инструкции о пользовании указанными ТСР;

2.2.3. Обучить пользованию ТСР;

2.2.4. В случае выхода из строя ТСР. переданного по настоящему Договору, не вызванного ненадлежащим использованием Получателем, Учреждение заменяет вышедшее из строя ТСР другим имеющимся в наличии однородным исправным ТСР и составляет Акт приема-передачи (замены) неисправного ТСР.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений)

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленное в прокат ТСП в соответствии с его назначением, не передавать его третьим лицам, не производить разборку ТСП, поддерживать его в исправном состоянии;

2.3.2. По истечении срока, указанного в п. 1.1. Договора, вернуть ТСП в Учреждение в исправном состоянии, не ухудшив его потребительских качеств, с учетом нормального износа (пункт 1 ст. 689 Гражданского кодекса Российской Федерации) по Акту возврата ТСП (приложение № 4).

2.3.3 Незамедлительно уведомить Учреждение об утрате или повреждении ТСП с момента свершения таких событий:

2.3.4 Возместить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки ТСП, если неисправность (повреждение) ТСП явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения. В случае невозврата, утраты, порчи ТСП, не подлежащих ремонту по вине Получателя вернуть ТСП, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии;

2.3.5. Немедленно предупредить Учреждение при обнаружении непригодности ТСП и прекратить его использование. Получатель, не предупредивший Учреждение об указанных обстоятельствах либо продолжавший пользоваться передаваемым ТСП, не дожидаясь ответа Учреждения, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

2.3.6. При смене постоянного места жительства сообщить об этом в Учреждение;

2.3.7 В случае переезда на другое место жительства за пределы г. Саранска вернуть предоставленное в безвозмездное пользование ТСП Учреждению.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Досрочно вернуть ТСП в Учреждение до истечения срока, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

2.4.2. Отказаться от пользования ТСП, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за 7 (семь) календарных дней до возврата.

3. Возврат технического средства реабилитации

3.1. Срок пользования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. В случае получения гражданином средства реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка - инвалида) до истечения срока действия договора о предоставлении во временное пользование ТСП, средство реабилитации возвращается в пункт проката гражданином не позднее 5 рабочих дней со дня обеспечения средством реабилитации через отделение ФСС.

3.3. Возврат ТСП осуществляется Получателем в помещении Учреждения. При этом оформляется Акт возврата ТСП, с описанием его состояния.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Поставщик: Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Войнова д.29, тел./факс: 8(8342)73-64-14, 75-81-41,	Получатель: Законный представитель:
---	--

e-mail: szn.kcso@e-mordovia.ru Банковские реквизиты: л/с 20096П46890 в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия, р/с 03224643890000000900 в Отделение - НБ Республики Мордовия Банка России//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, кор/с 40102810345370000076 БИК 018952501, ИНН 1327007790, КПП 132701001, ОКПО 86221006, ОГРН 1091327000137	
И.о.директора _____ А.И. Козлова М.П. _____ (дата)	_____ _____

АКТ

приема-передачи технических (ого) средств гв(а) реабилитации (ТСР)

ТСР _____
(наименование)в количестве ____ шт., инвентарный / заводской номер _____
передано Получателю в исправном техническом состоянии.

Замечания: имеются, не имеются (нужное подчеркнуть, при наличии указать замечания)

ТСР выдано представителем Учреждения: _____
должность. ФИО. подпись, дата

ТСР получено Получателем:

ФИО, подпись, датаТСР _____
(наименование)

в количестве _____ шт., инвентарный / заводской номер _____

Возвращено, не возвращено в Центр (нужное подчеркнуть).

Техническое состояние ТСР:

исправное, неисправное (нужное подчеркнуть).

В случае неисправности указать характер неисправности, причину возникновения неисправности.

В случае невозврата ТСР указать причину: _____

замена аналогичным ТСР, возмещение стоимости (нужное подчеркнуть).

Представитель Учреждения: _____
должность. ФИО. подпись, датаПолучатель: _____
подпись получателя

АКТ возврата технических (ого) средств(а) реабилитации (ТСР)

г. Саранск

« » 20 г.

ТСР _____
(наименование)

в количестве _____ шт., инвентарный / заводской номер _____
передано представителю Учреждения в исправном техническом состоянии.

Замечания: имеются, не имеются (нужное подчеркнуть, при наличии указать замечания)

ТСР получил представитель Учреждения: _____
должность, ФИО, подпись, дата

_____риоирл_____

ТСР возвращено Получателем: _____
ФИО, подпись, дата

ТСР _____
(наименование)

в количестве _____ шт., инвентарный / заводской номер _____

Возвращено, не возвращено в Учреждение (нужное подчеркнуть).

Техническое состояние ТСР: исправное, неисправное (нужное подчеркнуть).

В случае неисправности указать характер неисправности, причину
возникновения неисправности _____

В случае невозврата ТСР указать причину: _____

замена аналогичным ТСР, возмещение стоимости (нужное подчеркнуть).

Представитель Учреждения: _____
должность, ФИО, подпись, дата

Получатель _____
Подпись получателя